


РАССМОТРЕНО И  
ПРИНЯТО  
на заседании Общего  
собрания работников  
МБОУ «СОШ №75»  
Протокол № 4 от 26.10.2022

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации

  
Н.Н. Пономарева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ №75»  
А.А. Дугина  
Приказ № 01-07/377 от 27.10.2022



## Положение об общем собрании работников в МБОУ «СОШ №75»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ №75» разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №75» и с учетом мнения профсоюзной организации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников МБОУ «СОШ №75», являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации. Общее собрание обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «СОШ №75» далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ №75» и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «СОШ №75».

### 2. Задачи общего собрания

- 2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СОШ №75»;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания**

В компетенцию Общего Собрания входит:

- рассмотрение и принятие Устава МБОУ «СОШ №75» и изменения к нему;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ «СОШ №75», в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;
- рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы МБОУ «СОШ №75».

### **4. Организация деятельности общего собрания**

4.1. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МБОУ «СОШ №75», на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 4.3. Ведение общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением общего собрания.
- 4.4. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который также избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
  - организует подготовку заседания до его проведения;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания.
- 4.7. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением общего собрания.
- 4.8. Деятельность общего собрания МБОУ «СОШ №75» осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.9. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов трудового коллектива МБОУ «СОШ №75».
- 4.10. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов общего собрания.
- 4.11. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.
- 4.12. Решения общего собрания согласовываются с директором МБОУ «СОШ №75», обязательны для выполнения всеми членами коллектива и администрацией Учреждения.
- 4.13. Все решения общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательных отношений в течение 3 дней со дня заседания, в том числе через размещение на информации на информационном стенде Учреждения и официальном сайте.
- 4.14. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 4.15. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию администрации или не менее одной трети работников Учреждения.
- 4.16. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

## **5. Ответственность общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ №75».
  - за компетентность принимаемых решений.

## 5.2. Права общего собрания

- Участники общего собрания имеют право:
- - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- - вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;
- - определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;
- - вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## 6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## 7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний общего собрания работников МБОУ «СОШ №75» и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов общего собрания работников образовательной организации.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.