

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №75»  
протокол от «24» 08.22  
2022г. № 8.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
МБОУ «СОШ №75»  
протокол от «25» 08  
2022г. № 4.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом учащихся  
МБОУ «СОШ №75»  
протокол  
от 27.08, 2022г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «СОШ №75»  
приказ от «02» 09.22  
№ 01-07/2022/07 Для документов



## **Положение о Совете учащихся**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №75»

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете учащихся МБОУ «СОШ № 75» (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок организации работы, а также его права и обязанности (далее – Совет учащихся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 75» и иными нормативными правовыми актами.

1.3 Совет учащихся МБОУ «СОШ № 75» является коллегиальным органом ученического самоуправления.

#### **1.4. Цели и задачи Совета учащихся:**

- формирование гражданской культуры;
- формирование активной гражданской позиции учащихся;
- содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формированию у учащихся умений и навыков самоуправления;
- подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

### **2. Структура и порядок формирования Совета учащихся**

2.1. В Совет учащихся избираются учащиеся 8-11 классов на классных собраниях, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается.

2.2. Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

2.3. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании. Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.4 Деятельность Совета учащихся координирует заместитель

директора по воспитательной работе.

### **3.Срок полномочий и компетенции Совета учащихся**

3.1. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год.

3.2. Компетенции Совета учащихся:

- организует взаимодействия классных коллективов Учреждения;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- избирает членов Управляющего совета из числа 10-11 классов по одному представителю от класса;
- выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения.

### **4. Порядок организации работы Совета учащихся**

4.1. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.2. На первом заседании Совета учащихся избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.3. Решения Совета учащихся считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

4.4. Заседания Совета учащихся протоколируются секретарем.

4.5. План работы Совета учащихся составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета учащихся.

4.6. В конце учебного года Совет учащихся составляет отчет о выполненной работе.

4.7. Решения Совета учащихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

### **5. Права и обязанности Совета учащихся**

5.1. Совет учащихся имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;
- направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации информацию по вопросам школьной жизни

Учреждения;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом учащихся.
- вносить руководству предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- вносить руководству Учреждения предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- организовывать шефство старших классов Учреждения над младшими;
- организовывать дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций;
- представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения;
- вносить предложения в план воспитательной работы;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

#### **5.2. Совет учащихся обязан:**

- соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике локальные акты Учреждения;
- принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел Учреждения;
- соблюдать этические нормы общения;
- регулярно посещать заседания Совета учащихся.

5.3. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним целей, задач и компетенций.

5.4. В случае невыполнения целей, задач и компетенций Совет учащихся может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.