

директора по воспитательной работе.

3.Срок полномочий и компетенции Совета учащихся

3.1. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год.

3.2. Компетенции Совета учащихся:

- организует взаимодействия классных коллективов Учреждения;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- избирает членов Управляющего совета из числа 10-11 классов по одному представителю от класса;
- выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения.

4. Порядок организации работы Совета учащихся

4.1. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.2. На первом заседании Совета учащихся избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.3. Решения Совета учащихся считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

4.4. Заседания Совета учащихся протоколируются секретарем.

4.5. План работы Совета учащихся составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета учащихся.

4.6. В конце учебного года Совет учащихся составляет отчет о выполненной работе.

4.7. Решения Совета учащихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

5. Права и обязанности Совета учащихся

5.1. Совет учащихся имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;
- направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации информацию по вопросам школьной жизни

Учреждения;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом учащихся.
- вносить руководству предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- вносить руководству Учреждения предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- организовывать шефство старших классов Учреждения над младшими;
- организовывать дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций;
- представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения;
- вносить предложения в план воспитательной работы;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

5.2. Совет учащихся обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике локальные акты Учреждения;
- принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел Учреждения;
- соблюдать этические нормы общения;
- регулярно посещать заседания Совета учащихся.

5.3. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним целей, задач и компетенций.

5.4. В случае невыполнения целей, задач и компетенций Совет учащихся может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.