

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №75»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Протокол №3 от 17.04.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №75»
_____ М.А. Дугина
Приказ №01-07/630/2 от 18.04.2023

ПОРЯДОК

**привлечения муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа №75»
пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе
иностранцев граждан и (или) иностранных юридических лиц**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок привлечения пожертвований регулируется следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 1.2. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом МБОУ «СОШ №75».
- 1.3. Основным источником финансирования МБОУ «СОШ №75» является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Порядком привлечения МБОУ «СОШ №75» пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (Далее- Порядок), являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.
- 1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «СОШ №75» являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.
- 1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.
- 1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Основные понятия

2.1. Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

2.2. Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель –лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель –лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБОУ «СОШ №75» являются:

- Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ №75»;
- Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ «СОШ №75»;
- Приобретение необходимого МБОУ «СОШ №75» имущества;
- Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «СОШ №75» и действующему законодательству;
- Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся МБОУ «СОШ №75».

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБОУ «СОШ №75».

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ «СОШ №75» с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ «СОШ №75» в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (Приложения 1), юридическими лицами на основании договора (Приложения 2, 3). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 2 и 3).

4.4. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основе договора в тех случаях, когда дарителем является юридическое лицо и сумма дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «СОШ №75» согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.6. Поступление на расчетный счет МБОУ «СОШ №75» благотворительных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования МБОУ «СОШ №75» за счет средств соответствующего бюджета.

4.7. Администрация МБОУ «СОШ №75» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.8. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.9. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

4.10. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, (Приложение 4) который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБОУ «СОШ №75» в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «СОШ №75» и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.12. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом Учреждения, на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшение материально-технического обеспечения школы;

- ремонтно-строительные работы в школе;
- на поощрение учащихся;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- благоустройство территории
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «СОШ №75» и действующему законодательству.

4.13. При оказании благотворительной помощи между МБОУ «СОШ №75» и благотворителем на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем МБОУ «СОШ №75» и благотворителем подписывается акт-сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг) (*Приложение 5*).

4.14. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «СОШ №75», неправомерное действие органов государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №75» в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

4.15. Административное вмешательство со стороны руководителя МБОУ «СОШ №75», а также остальных работников в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБОУ «СОШ №75» с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность МБОУ «СОШ №75»

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «СОШ №75» или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «СОШ №75», неправомерные действия коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №75» в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель МБОУ «СОШ №75» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБОУ «СОШ №75» влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением законности МБОУ «СОШ №75» благотворительных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности МБОУ «СОШ №75» благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет МБОУ «СОШ №75».

6.3. Руководитель МБОУ «СОШ №75» отчитывается перед благодарителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвованиях не реже одного раза в год в форме публичного отчета.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ «СОШ №75».

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях
Директору МБОУ «СОШ № 75»
Дугиной М.А.

от _____
(Ф.И.О. благотворителя)
адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. благотворителя)

(паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____ код подразделения _____)

безвозмездно передаю учреждению в качестве добровольного пожертвования, принадлежащие
мне на праве собственности денежные средства в сумме

_____ (_____ руб. _____ коп.) для

_____.
(указать цель использования денежных средств)

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись благотворителя)

Договор пожертвования денежных средств № _____

г. Барнаул

_____ (Дата)

МБОУ «СОШ № 75», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица) именуемый в дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее " ____ " _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для _____.

(указать цель использования денежных средств)

2. Сумма составляет _____ руб.

3. Передача денежных средств оформляется путем внесения их на расчетный счет МБОУ «СОШ № 75».

4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то денежные средства используются согласно Положению о добровольных пожертвованиях.

8. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки использования пожертвованных денежных средств.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон:

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Юридический адрес:
656054, Алтайский край, г. Барнаул, Георгия Исакова улица, дом 195
ИНН 2223034230 / КПП 222301001
ГОРФИНКОМИТЕТ (МБОУ «СОШ №75»)
ЕКС 40102810045370000009
Казначейский счет 03234643017010001700
Л/С 20176U53920
Л/С 21176U53920
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю
г Барнаул
БИК 010173001
Директор МБОУ «СОШ №75» _____ М.А.Дугина

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

Адрес: _____
_____ телефон _____
паспорт: серия _____ № _____ кем
дата выдачи _____
выдан _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

Договор пожертвования материальных средств № _____

г. Барнаул _____ /дата

МБОУ «СОШ № 75», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице
директора _____ действующего наосновании устава, с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)именуемый в дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее
" ____ " _____ 20 ____ г. в качестве пожертвования, принадлежащие
Благотворителю на праве собственности имущество для _____

(указать цель использования денежных средств)

Наименование имущества: _____

Характеристика имущества: _____

2. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании _____

3. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ руб.

4. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно
приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента
подписания указанного акта и его фактической передачи.5. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в
соответствии с п. 1 настоящего договора.6. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным
Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие
изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому
назначению лишь с согласия Благотворителя.7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным
Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения
с нарушением правил, предусмотренных п. 6 настоящего договора, дает право Благотворителю
требовать отмены пожертвования.8. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и
под запрещением (арестом) не состоит.9. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки
целевого использования пожертвованного имущества.

10. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает _____

(указать того, кто уплачивает расходы по оформлению договора)

если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального
удостоверения.11. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента
государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после
выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договор.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Юридический адрес:

656054, Алтайский край, г. Барнаул, Георгия Исакова улица, дом 195

ИНН 2223034230 / КПП 222301001

ГОРФИНКОМИТЕТ (МБОУ «СОШ №75»)

ЕКС 40102810045370000009

Казначейский счет 03234643017010001700

ЛС 20176U53920

ЛС 21176U53920

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю

г Барнаул

БИК 010173001

Директор МБОУ «СОШ №75» _____ М.А.Дугина

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

Адрес: _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____ ксм

выдан _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Акт приёма-передачи № _____
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МБОУ «СОШ №75»
« ____ » _____ 20__ г.

| № | Наименование | Кол-во | Сумма, руб. |
|---|------------------------|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого на сумму: | | |

Стоимость основного средства _____, переданного в дар, в соответствии с условиями Договора _____ от « ____ » _____ 20__ года составляет

Дата поступления: _____

Благотворитель: _____
(ФИО полностью)

_____ (паспортные данные)

Материальные ценности поставить в подотчет: _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Юридический адрес:
656054, Алтайский край, г. Барнаул, Георгия Исакова улица, дом 195
ИНН 2223034230 / КПП 222301001
ГОРФИНКОМИТЕТ (МБОУ «СОШ №75»)
ЕКС 4010281004537000009
Казначейский счет 03234643017010001700
Л/С 20176U53920
Л/С 21176U53920
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю
г Барнаул
БИК 010173001
Директор МБОУ «СОШ №75» _____ М.А. Дугина

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

Адрес: _____
_____ телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем
выдан _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

Акт приёма-сдачи № _____
выполненных работ при оказании добровольной благотворительной безвозмездной помощи
МБОУ «СОШ №75»
« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что в период _____
Благотворитель _____
(ФИО)

Безвозмездно выполнил, а МБОУ «СОШ №75», именуемая в дальнейшем «Благополучатель» в
лице директора _____,
действующей на основании Устава с другой стороны, принял благотворительное
пожертвование в форме добровольного труд:

в.ч. по ремонту, уборке помещений школы, прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов,
оформительских работ и других работ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Юридический адрес:
656054, Алтайский край, г. Барнаул, Георгия Исакова улица, дом 195
ИНН 2223034230 / КПП 222301001
ГОРФИНКОМИТЕТ (МБОУ «СОШ №75»)
ЕКС 40102810045370000009
Казначейский счет 03234643017010001700
Л/С 20176U53920
Л/С 21176U53920
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю
г Барнаул
БИК 010173001
Директор МБОУ «СОШ №75» _____ М.А. Дугина

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

Адрес: _____
_____ телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем
выдан _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.