

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
педагогическим советом протокол № 7  
от «25» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 01-07/814 от «26» 09.2023 г.  
\_\_\_\_\_М.А. Дугина

**Положение  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам в МБОУ «СОШ № 75»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))"»
- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 19.07.2022 №1298-осн)
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Общепит. СП 2.1.3678-20. "Санитарно-эпидемиологические

требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

– Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

– Уставом МБОУ «СОШ № 75»,

– Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ

«СОШ № 75».

**1.2.** Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «СОШ №75» (далее – образовательные программы).

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ.**

**2.1.** В МБОУ «СОШ №75» реализуются образовательные программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленности.

### **2.2. Требования к структуре образовательных программ.**

2.2.1. Дополнительные образовательные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

Структура Программы является формой представления курса (предмета) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, состоит из следующих элементов:

**Титульный лист программы** – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

#### **Обязательные разделы программы:**

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

## **3. Оформление и содержание структурных элементов**

### **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. **Титульный лист** включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (приложение 1):

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения (согласно формулировке устава организации), в скобках сокращенное название учреждения;
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя);
- наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
- название программы, отражающее её содержание;
  - ✓ уровень программы;
  - ✓ срок реализации программы;
  - ✓ возрастная категория (обучающиеся определенного возраста);
  - ✓ состав группы (наполняемость);
  - ✓ форма обучения (очная, очно-заочная, дистанционная);
  - ✓ вид программы (модифицированная, авторская);
  - ✓ программа реализуется (*на бюджетной/внебюджетной основе*)
- ФИО, должность составителя (-ей) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

### 3.2. Содержание.

### 3.3. Введение

### 3.4. Нормативно-правовая база

### 3.5. Пояснительная записка

#### 3.5.1. В тексте *пояснительной записки* к рабочей программе указывается:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность, новизна, педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
  - адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Программа может предусматривать обучение детей с особыми образовательными потребностями: детей с ограниченными возможностями здоровья (с учетом психофизических особенностей ребенка); талантливых (одаренных, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. При необходимости для обучающихся разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты с индивидуальным режимом занятий (Приложение №3)
  - уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы: объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
  - формы обучения;
  - режим занятий;
  - особенности организации образовательного процесса.

#### 3.5.2. *Цель и задачи:*

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна отражать основную направленность программы и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- предметные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

### 3.5.3. Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане программы и содержании календарного учебного графика.

Учебный план — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации, оформляется в табличной форме. План должен быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	<b>Раздел 1. «Название раздела»</b>	26	2	24	
1.1.		10	2	8	
1.2.		8	-	8	
1.3.		8	-	8	
2.	<b>Раздел 2. «Название раздела»</b>	20	0	20	
2.1.		12	2	10	
2.2.		8	-	8	
и.т.д.					
	Итого:	144	8	136	

Содержание программы — это разделы и темы программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая теоретическую и практическую части, формы контроля, соответствующих каждой теме.

### 3.5.4. Планируемые результаты:

- совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

### 3.6. Организационно-педагогические условия, включающие формы аттестации:

3.6.1. *Календарный учебный график* программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования.

Календарный учебный график (далее КУГ) составляется на каждый учебный год и каждую группу отдельно (ФЗ №273, ст.2, п.92; ст.47. п.5).

Календарный учебный график должен быть представлен в виде следующей таблицы:

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

3.6.2. *Условия реализации программы* — реальная и доступная совокупность условий реализации программы:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3.6.3. *Формы аттестации* — зачет, контрольное занятие, тестирование, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетные выставки, отчетные концерты, итоговое занятие, соревнование и т.д. Разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

**3.7. *Оценочные материалы*** — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

**3.8. *Методические материалы*** — обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные и др.

**3.9. *Раздел воспитания, календарный план воспитательной работы.*** В этом разделе разработчики программ смогут поэтапно обозначить цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей при реализации своей конкретной программы, описать используемые в воспитательной деятельности формы и методы воспитания, организационные условия, способы оценивания результатов воспитания, а также календарный план воспитательной работы по программе (Приложение 4).

Раздел о воспитании может включать следующие подразделы, части:

1. Целевую — цель, задачи, целевые ориентиры воспитания;
2. Содержательную — формы и методы воспитания;
3. Организационную — условия организации воспитания, в том числе особые условия с учётом содержания программы, контингента детей; анализ результатов воспитания;
4. Календарный план воспитательной работы.

**3.10. *Список литературы*** включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); наглядный материал (образцы изделий, альбомы, атласы, карты, таблицы); должен быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей.

#### **4. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, одинарный междустрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац – отступ 1 см, поля со всех сторон 2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора МБОУ «СОШ № 75».

#### **5. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

5.1. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она

утверждается директором МБОУ «СОШ № 75». При этом на титульном листе рабочей программы ставится гриф об утверждении программы.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно на педагогическом совете, далее - приказом директора МБОУ «СОШ № 75».

## **6. Прием на обучение и отчисление обучающихся.**

К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

## **7. Порядок приема.**

7.1 Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном нормативными локальными актами МБОУ «СОШ №75».

7.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №75». Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

7.3. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

7.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ №75».

## **8. Порядок отчисления.**

8.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей); в) по инициативе МБОУ «СОШ №75»:

- при многократном нарушении правил внутреннего распорядка;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

г) при нарушении условий Договора при оказании платных образовательных услуг; д) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

8.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №75»

## **9. Организация образовательного процесса.**

9.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

9.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение учебного года, включая каникулярное время. Обучающиеся осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

9.3. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

9.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных

образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

9.5. Занятия в объединениях проводятся по группам. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

9.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

9.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

9.10. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

9.11. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, групповые занятия, концерты и иное.

9.13. Образовательная деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особых образовательных потребностей обучающихся различных нозологических групп и должна быть направлена на решение следующих задач: воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности; формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

9.14. Для групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс организуется по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – АДОП) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются АДОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

9.15. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

## **10. Аттестация.**

10.1. Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются образовательной программой. Возможные формы аттестации: защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка, концерт, спектакль и др.

10.2. Аттестация проводится педагогическим работником, осуществляющим обучение.

10.3. После освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы документ об обучении не выдается.

## **11. Мониторинг образовательной деятельности.**

Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ №75».

Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором и его заместителями.

## **12. Заключительные положения.**

12.1 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 75».

12.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

12.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

12.4. Администрация МБОУ «СОШ №75» осуществляет контроль выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.