

mbou.sch75@barnaul-obr.ru
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 75»
Протокол № 1 от 23.01.2024

РАССМОТРЕНО:

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 75»
Протокол №1 от 23.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
_____ М.А. Дугина
Приказ №01-07/468/2
от 23.01.2024

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Барнаул, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №75» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС НОО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, ФГОС ООО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №75».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по общим критериям «качество образовательных результатов», «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №75», регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- участники образовательных отношений (педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ №75, администрация МБОУ «СОШ №75»);
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования на право осуществления образовательной деятельности, государственной аккредитации

образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

– учредитель МБОУ «СОШ №75».

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений, обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой учебных предметов, курсов, дисциплин включая результаты обучения по учебным четвертям в соответствии с календарным учебным графиком.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных основными общеобразовательными программами за текущий учебный год.

1.8. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах.

1.9. Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

1.10. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень знаний, умений, навыков, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающегося в образовательной деятельности.

1.11. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, включенным в учебный план МБОУ «СОШ №75».

1.12. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №75», а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №75» в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

1.13. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом МБОУ «СОШ №75».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана

основной общеобразовательной программы, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «СОШ №75».

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Перечень, содержание и порядок работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, составляемыми учителем на учебный год.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)).

3.2. Формы текущего контроля успеваемости.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «СОШ №75» проводится:

- поурочно,
- по учебным четвертям, полугодиям.

3.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «СОШ №75» проводится в следующих формах:

письменная проверка - письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий), в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий

- контрольная работа,
- диагностическая/административная контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- лабораторная работа,

- тематическая работа,
- диктант,
- сочинение (классное, домашнее),
- изложение,
- практическая работа,
- зачёт,
- проверочная работа,
- тестирование,
- словарный диктант,
- контурные карты
- аудирование
- домашнее задание
- письменные работы практической части программы по предмету (лабораторные, практические).

Данные виды работ оцениваются по 4-бальной шкале в соответствии с приложениями к данному положению. При проверке письменных/ тестовых работ в тетрадях, обучающихся допускаются символы «+» для обозначения верно выполненного учеником задания, «-» - для обозначения неверно выполненного учеником задания в работе.

устная проверка - устный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий)

- ответ на уроке,
- устный опрос,
- защита проекта, реферата, творческих работ,
- говорение на иностранном языке,
- аудирование
- проверка домашнего задания в форме фронтального или индивидуального опроса
- чтение наизусть

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3 Текущей аттестации подлежат учащиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, всех классов МБОУ «СОШ №75»

3.4 Школа определяет следующие формы контроля: текущий контроль, промежуточный и годовой контроль, государственная (итоговая) аттестация.

3.5 Текущий контроль осуществляется в течение учебного года. Промежуточный контроль осуществляется в конце темы, четверти, полугодия. Годовой контроль осуществляется в конце учебного года. Государственная итоговая аттестация осуществляется в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). (рекомендуемая норма поурочного контроля – не менее 30% обучающихся за урок).

3.6. Периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости по учебным четвертям (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах,
- по полугодиям – в 10–11-х классах

3.7. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижения обучающегося в классном журнале, допускается словесно-объяснительная оценка.

3.8. Текущая аттестация обучающихся во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам, курсам(модулям);
- безотметочно («освоено») по курсам по выбору, элективным курсам, предметным курсам во 2–11-х классах

3.9. Результаты учебных сборов, являющихся частью программы по учебному предмету «ОБЖ» для юношей в 10 классе, оцениваются в соответствии с требованиями Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. №96/134, выставляются в АИС «Сетевой город. Образование» на страницу учебного предмета «ОБЖ» в даты проведения учебных сборов, установленные приказом директора по школе, учитываются при выставлении отметки за второе полугодие при проведении промежуточной аттестации по предмету «ОБЖ».

3.10. Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками.

3.11. Результаты учебных достижений, обучающихся по формам текущего контроля, фиксируются в электронном журнале и не могут быть аннулированы.

3.12. Проведение тематической аттестации определяется учителем-предметником согласно рабочей программе (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, зачёт и др.) определяется тематическим планированием в соответствии с Федеральными программами общего образования, письмами Минпросвещения России от 06.08.2021 №СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 №01-169/08-01.

3.13. Длительность других видов контроля (самостоятельные, проверочные тестовые работы) составляет не более $\frac{2}{3}$ урока (≈ 25 мин);

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «СОШ»75»

4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется с учётом результатов текущего и итогового контроля по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

«5» - при средней оценке от 4,50 до 5,00;

«4» - при средней оценке от 3,50 до 4,49;

«3» - при средней оценке от 2,50 до 3,49;

«2» - при средней оценке 2,49 и менее.

4.2. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 — в меньшую сторону, при этом учитель имеет право учитывать значимость выставленных отметок.

4.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени, за текущий аттестационный период, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) не аттестуются, в журнал в соответствующей графе выставляется отметка «н/а-не аттестован».

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о результатах аттестации по четвертям (полугодиям). В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель в письменной форме уведомляет под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.6. Оформление результатов выполнения работ контрольного, практического и творческого характера (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся.

4.7. Критерии оценивания работ (контрольных работ, рефератов, проектов, тестов и т.п.) могут быть прописаны в рабочей программе по учебному предмету.

4.8. Выполнение работ контрольного, практического и творческого характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), является обязательным для всех обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ.

4.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на последующих уроках.

4.10. Письменные работы контрольного, практического и творческого характера выполняются учащимися исключительно во время проведения учебного занятия и в отдельных тетрадях (далее – тетради для контрольных работ, тетради для практических работ, тетради для творческих работ).

4.11. Тетради для контрольных, практических и творческих работ учащиеся

сдают учителю-предметнику в начале учебного года в необходимом количестве и хранятся у учителя в течение одного учебного года.

4.12. В тетради для контрольных, практических и творческих работ перед проведением работы учащийся записывает дату проведения работы, форму проведения работы, (вариант работы – при необходимости); в конце работы (после её проверки) учитель выставляет отметку.

4.13. Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ «СОШ №75» и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим работу контрольного, практического или творческого характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

4.14. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам МБОУ «СОШ №75», аттестуются только по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включённые в этот индивидуальный учебный план.

4.15 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются в Школе при выставлении четвертных/полугодовых отметок. Табель отметок хранится в личном деле.

4.16 Результаты работ практического и творческого характера после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в классном (электронном) журнале не позднее следующего учебного занятия в очередной учебный день по этому предмету согласно расписанию учебных занятий (на проверку сочинений по литературе и русскому языку выделяется срок не более 1 недели, на проверку контрольных работ по математике, информатике, физике, химии не более 3 дней).

В случае выполнения ребенком дополнительных заданий, проектов, допустимо выставление двух отметок за одну дату или выставление отметок в журнале на другую дату в свободную клетку за текущий учебный период.

4.17 Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ и объективность выставляемых отметок.

4.18 Учителю категорически запрещается выставлять отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4.19. С целью мотивации обучающихся на повышение качества образовательных результатов за четверть в 5–9-х классах МБОУ «СОШ №75» предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному

предмету учебного плана ежемесячно; в 10–11-х классах – один раз в два месяца.

4.20. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по болезни, подтвержденной медицинской справкой, кроме предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю. Неудовлетворительная отметка после длительного отсутствия, обучающегося может быть выставлена только за контрольную работу, практическую или лабораторную работу. Допускается проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки после уважительной или неуважительной причины.

4.21. Отметки за Всероссийские проверочные работы в журнал выставляются. Результаты ВПР сообщаются родителям для выстраивания образовательной траектории ребенка. Результаты ВПР используются администрацией для совершенствования преподавания учебных предметов.

4.22. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

4.23. Оценивание внеучебных достижений, обучающихся в школе, осуществляется в порядке, определенном в Положении об организации внеурочной деятельности, в котором прописываются формы организации и подведения итогов, оценивания освоения программ внеурочной деятельности.

4.24. Результаты оценочных работ, обучающихся контрольного, практического и творческого характера после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в классном журнале обучающегося не позднее следующего учебного занятия в очередной учебный день по этому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) согласно расписанию учебных занятий. В случае, если за оценочную работу контрольного, практического или творческого характера неудовлетворительную отметку (2 балла) получили более 1/3 обучающихся от общего числа обучающихся класса, выполнявших оценочную работу, неудовлетворительная отметка в классный журнал не выставляется.

4.25. В этом случае обучающимся, получившими неудовлетворительную отметку, оценочная работа контрольного, практического или творческого характера выполняется повторно в течение десяти учебных дней со дня объявления результатов первичной работы (содержание повторной оценочной работы изменяется без изменения целей и формы ее проведения), при этом после обязательного анализа и оценивания повторной оценочной работы полученная отметка выставляется в классный журнал на дату проведения первичной работы.

4.26. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения оценочной работы контрольного, практического или творческого характера, неудовлетворительная отметка выставляется в классный журнал на дату проведения первичной работы.

При этом педагогический работник организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного содержания по пройденной теме (блоку, разделу и др.) в полном объеме. К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал через знак «/» в клетку классного журнала, содержащую отметку за первичную оценочную работу (при выставлении оценок через знак «/» за оценочную работу контрольного, практического или творческого характера по русскому языку – в следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой клетку).

4.27. При не достижении обучающимися первых классов планируемых образовательных результатов по итогам диагностических, мониторинговых работ, педагогический работник организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного содержания по пройденной теме (блоку, разделу и др.) в полном объеме. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу.

4.28. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от физических упражнений, оценивание по физической культуре производится за теоретические знания по предмету. Присутствие на уроке физкультуры обучающихся, освобожденных от физической нагрузки, обязательно.

4.29. Отметка, выраженная в бальной системе и выставляемая обучающимся при промежуточной аттестации, является системой оценивания образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы и должна отражать уровень освоения обучающимися содержания учебного предмета, курса, дисциплины за учебный год в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины.

4.30. С целью улучшения отметок за четверть предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана не менее чем за 1 неделю до окончания четверти, полугодия.

5. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания

учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в учреждении.

5.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения обучающимися МБОУ «СОШ №75» образовательных программ учебных предметов, реализуемых МБОУ «СОШ №75», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- установление фактического уровня сформированности предметных и метапредметных умений обучающихся и соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов; - контроль сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений; - объективная оценка уровня подготовки обучающихся в достижении планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ.

5.3. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается выставление на основе четвертных отметок, обучающихся отметки за год по каждому предмету учебного плана. Отметка за год по каждому учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется в классный (электронный) журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится МБОУ «СОШ №75» самостоятельно.

5.5. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №75» обязательном порядке проходят обучающиеся, в том числе учащиеся с ОВЗ, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.6. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №75» могут проходить:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны),

- по заявлению совершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме самообразования.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- комплексной контрольной работы,
- письменных и устных экзаменов,
- тестирования,
- защиты индивидуального/группового проекта

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком МБОУ «СОШ №75», утвержденным на текущий учебный год.

5.9. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы учебных предметов, курсов, дисциплин в рамках учебного плана решением Педагогического совета МБОУ «СОШ №75» переводятся в следующий класс.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.11. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, результатов промежуточной аттестации классные руководители обязаны до начала следующего учебного периода информировать об этом родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под подпись с указанием даты ознакомления.

5.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно (за исключением 4, 9 классов), и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №75», не позднее первой четверти следующего учебного года. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ №75», утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

5.13. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.14. Для ликвидации академической задолженности МБОУ «СОШ №75» составляется план-график проведения промежуточной аттестации, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.16. Обучающиеся в МБОУ «СОШ №75» по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного (самообразования) образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ №75».

5.18. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.19. Обучающиеся 9-х; 11-х классов не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана МБОУ «СОШ №75», на основании решения педагогического совета допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.20. Для очной формы обучения предусмотрено не более одной оценочной процедуры в день.

5.21. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов по которым проводится не более одного урока в неделю.

5.22. Для очно-заочной и заочной форм обучения предусмотрено не более одного зачета и одного экзамена в день или двух зачетов в день.

5.23. В графике промежуточной аттестации заочной (очно-заочной) форм обучения должны быть указаны наименование предмета, дата, время, кабинет, фамилии, инициалы учителя предметника.

5.24. Обучающейся обязан явиться на аттестацию в указанное время, в случае опоздания обучающегося он может быть допущен к аттестации по усмотрению учителя, принимающего экзамен/зачет.

5.25. Присутствие на уроках, экзаменах/зачетах посторонних лиц без разрешения администрации МБОУ «СОШ №75» (письменного заявления, оформленного на имя директора не позднее 1 суток) не допускается.

5.26. Использование справочной литературы, записей, электронных средств связи, общение и перемещение по кабинету без разрешения экзаменатора являются основанием удаления обучающегося из кабинета с выставлением за аттестацию неудовлетворительной оценки.

5.27. Время, отводимое обучающимся на подготовку к ответу на экзамене/зачете:

- при устном ответе — не более 40 минут;
- при письменном ответе - не более 50 минут.

5.28. Время, отводимое на ответ обучающимся на экзамене/зачете — не более 20 минут.

5.29. Для обучающихся, не имевших возможности пройти промежуточную аттестацию в срок по уважительной причине, подтвержденной документально, сроки прохождения аттестации продляются или устанавливаются индивидуально.

5.30. Для продления или установления индивидуальных сроков прохождения аттестации родитель (законный представитель) подает личное заявление на имя директора с приложением подтверждающих документов.

5.31. Решение по вопросу продления или установления индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации принимается в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

5.32. Продление или установление индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом директора.

5.33. С целью обеспечения объективности образовательных результатов, обучающихся:

- к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,
- в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, члены Управляющего совета Школы,
- проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ «СОШ №75» в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, а также систему оценивания учебных предметов начального общего, основного общего, среднего общего образования, Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Руководители и педагогические работники МБОУ «СОШ №75» несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с Положением.

6.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МБОУ «СОШ №75».