

Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ №75»:  
 \_\_\_\_\_ Дугина М.А.  
 Приказ №01-07/ 309/1 от 24.08.2022г.

## Организация подготовки учащихся 11А класса к ЕГЭ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ЕГЭ.	Директор	
	2. Планерное совещание «Подготовка к ЕГЭ в 2023 году» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по разным предметам, бланки).	Зам. директора по УВР руководители МО.	
	3.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ.	Зав. библиотекой	
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных.	Директор	
<b>Работа с учащимися</b>	1.Индивидуальные консультации для учащихся.	Педагог-психолог.	
	2.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: -знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; -правила поведения на ЕГЭ; -время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; -КИМы, официальные сайты ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные консультации для родителей: - правила поведения на ЕГЭ; - изменения в Правилах приема в ВУЗы.	Зам. директора по УВР педагог-психолог.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Информационная работа.	Зам. директора по УВР.	
	2.Заседания методических объединений по теме «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам. директора по УВР руководители МО.	
	3.Работа с классными руководителями: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся; -рекомендации по психологическим особенностям учащихся.	Зам. директора по УВР классный руководитель 11 класса	

	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР педагог-психолог.	
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка информационного стенда «ЕГЭ» для учащихся и их родителей: - в коридоре; - в библиотеке; - в учительской; - в учебных кабинетах.	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой Руководители МО.	
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о посещении районных и краевых семинаров координатором ЕГЭ и ответственным за базу данных.	Директор школы Зам. директора по УВР	
	2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Классные руководители.	
<b>Работа с учащимися</b>	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	Зам. директора по УВР классные руководители.	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР педагог-психолог.	
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информационное совещание: «Подготовка и порядок проведения ЕГЭ в 2023 году».	Директор школы Зам. директора по УВР	
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ.	Педагог-психолог.	
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка базы данных по учащимся и учителям.	Зам. директора по УВР	
	2. Сбор копий паспортов учащихся 11а класса.	Классный руководитель	
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР педагог-	

		психолог, классный руководитель	
	2.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.	
	3.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Педагог-психолог, учителя-предметники, Зам. директора по УВР	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, повторение учебного материала.	Педагог-психолог, Зам. директора по УВР	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Совещание «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР	
	3.Проведение диагностических работ по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР классный руководитель 11 класса, учитель математики, учитель русского языка	
	4.Анализ результатов диагностических работ	Зам. директора по УВР классный руководитель 11 класса, учитель математики, учитель русского языка	
<b>Нормативные документы</b>	1.Оформление протокола родительского собрания об ознакомлении с нормативными документами.	Классные руководители.	
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.	
	2.Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР	
	3.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.	
	4.Работа с бланками: сложные	Зам. директора	

	моменты, типичные ошибки.	по УВР	
	5.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	1.Выступление на родительском собрании: - психологические особенности подготовки к ЕГЭ; - о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене).	Зам. директора по УВР педагог-психолог.	
	2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Зам. директора по УВР классные руководители.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе».	Педагог-психолог.	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка раздаточных материалов и памяток для участвующих в ЕГЭ выпускников.	Зам. директора по УВР школы	
<b>Нормативные документы</b>	1.Оформление письменных заявлений учащихся 11а класса о выборе государственных экзаменов.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.	
	2.Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР	
	3.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.	
	4.Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	1. Информирование классным руководителем о результатах проведения диагностических работ.	Классные руководители.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
<b>Нормативные документы</b>	1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ /до 01.02.2023г./.	Классный руководитель Зам. директора по УВР	
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ, индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог.	
	2.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.	
	3.Работа по заполнению бланков.	Классные руководители.	
	4.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора	

		по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных внутришкольных ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>МАРТ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Совещание «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР	
	3. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР классный руководитель 11 класса, учитель математики, учитель русского языка	
	4. Анализ результатов диагностических работ	Зам. директора по УВР классный руководитель 11 класса, учитель математики, учитель русского языка	
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление протокола родительского собрания об ознакомлении с нормативными документами.	Классные руководители.	
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР	
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.	
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР	
	5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	1. Выступление на родительском собрании: - психологические особенности подготовки к ЕГЭ; - о порядке подготовки и проведения	Зам. директора по УВР педагог-психолог.	

	ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене).		
	2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Зам. директора по УВР классные руководители.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе».	Педагог-психолог.	
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Планерное совещание при директоре «Об организации окончания учебного года: - приказы, рекомендации; - итоговая аттестация в 11а классе».	Директор школы зам. директора по УВР	
	2.Оформление уведомлений на ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Нормативные документы</b>	1.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР	
	2.Приказ о назначении учащихся на пробный ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.	
	2.Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР	
	3.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.	
	4.Работа по заполнению бланков.	Классные руководители.	
	5.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Педагог-психолог. Зам. директора по УВР	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Педагог-психолог.	
<b>МАЙ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в коридоре и учительской школы).	Зам. директора по УВР	
	2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде.	Зам. директора по УВР	
	3.Подготовка графика проведения консультаций.	Зам. директора по УВР	
	4.Выдача уведомлений выпускникам,	Зам. директора	

	допущенным к сдаче ЕГЭ.	по УВР	
	5. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11а к сдаче ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
	2. Регистрация уведомлений в специальном документе (журнале).	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Классные руководители.	
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.	
	4. Работа по заполнению бланков.	Классные руководители.	
	5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР	
<b>ИЮНЬ</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Инструктивное совещание «О порядке заполнения аттестатов, сводных ведомостей учета успеваемости учащихся 11а класса».	Зам. директора по УВР	
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка отчетов о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР Директор школы	
	4. Оформление личных дел выпускников, аттестатов, книги выдачи аттестатов.	Зам. директора по УВР классные руководители.	