

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 75»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 75»
Протокол №10 от 22.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 75»
Протокол №6 от 22.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ М.А. Дугина
Приказ от 22.08.2024
№01-07/333

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №75» и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка, обучающихся МБОУ «СОШ №75» и Уставом МБОУ «СОШ №75».

1.2. Порядок устанавливает процесс оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №75» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Педагогический совет МБОУ «СОШ №75» перед началом очередного учебного года уполномочен вносить в действующий Порядок изменения и дополнения, а также принять новый Порядок. Внесение изменений и дополнений в Порядок в течение учебного года не допускается.

1.6. Соблюдение требований, установленных Порядком, является обязательным для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ «СОШ №75».

1.7. Порядок принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ №75» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №75».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ «СОШ №75» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.3. При приеме на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «СОШ №75» или уполномоченному им лицу.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме данного лица на обучение

2.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №75» (Приложение 1).

2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №75», осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2.5. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №75» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №75».

2.6. МБОУ «СОШ №75» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СОШ №75»:

- при переходе обучающегося на другое направление и (или) профиль (предпрофиль) обучения;
 - в случае изменения формы обучения;
 - при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
 - при организации обучения по основным образовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
 - в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Изменение образовательных отношений путем внесения обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося изменений в учебный план в течение учебного года не предусмотрено.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ «СОШ №75» или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.4. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору МБОУ «СОШ №75» или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.
- 3.5. В случае если решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет Школы, а также в случае привлечения Педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами МБОУ «СОШ №75», уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом МБОУ «СОШ №75».
- 3.6. В случае организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №75», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в МБОУ «СОШ №75», не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с Порядком и действующим законодательством по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений между МБОУ «СОШ №75» и родителями (законными представителями) обучающихся является приказ директора МБОУ «СОШ №75».

4.4. Основанием для возобновления образовательных отношений между МБОУ «СОШ №75» и родителями (законными представителями) обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося являются письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся и приказ директора МБОУ «СОШ №75».

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №75»:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.
- по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ №75», повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ №75».
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ «СОШ №75» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №75». Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. МБОУ «СОШ №75» обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Барнаула об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ №75» об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ №75», который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1)

5.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказ директора МБОУ «СОШ №75» об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №75» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу, выдается справку об обучении.

Директору МБОУ «СОШ №75»

От _____

Проживающего (ей) по адресу:

Тел.дом. _____

Тел.раб. _____

заявление.

Прошу выдать документы (личное дело, медицинскую карту) моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

учащегося _____ класса (профиль обучения) _____ в
связи _____

_____ (дата)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)
