

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол № 5 от 10.06.2024

**План мероприятий
по подготовке МБОУ «СОШ№75»
к новому 2024-2025 учебному году**



Приказ от 11.06.2024 № 01-07/286

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 75»
М.А. Дутина

№ п/п	Мероприятия	Ответственный /Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1. Готовность и устранений нарушений , выявленных в ходе подготовки к 2024-2025г. Выполнение предписаний органов государственного контроля					
1.1.	По устранению нарушений требований пожарной безопасности: 1. Не все эвакуационные выходы обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа, 2. Двери отсеков хранения (библиотека) должны быть противопожарными 2-го типа	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Предписание от 11.05.23г. № 2223006/000205946 418	Вып.	Устранено в рамках мероприятий 2023- 2024г решение о снятии с контроля от 20.05.2024 №114-4-6-4-28
1.2.	По устранению нарушений дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Терещенко Е.В., зам. директора по УВР	Предписание от 24.01.2024 № 07/44	Вып.	Нарушения устранены 04.03.2024
		Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Предписание от 02.05.2024 №05/225	до 10.08.2024	
1.3.	Работа по подготовке теплового хозяйства, опрессовка	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Предписание По подготовке к отопительному сезону № 6/н	Проведено 10.06.2024	Опрессовано по плану (без нарушений)

2. Обеспечение безопасности в случае ЧС и пожаров. Пожарная безопасность

2.1.	Проведение ревизии первичных средств пожаротушения. Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 01.08.24г	Вып.	Перезарядка и поверка огнетушителей: (26 шт.)
2.2.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно, ежемесячно		Годовой контракт № 17/Л1 ООО «Пожарная безопасность» от 09.01.2024 г.
2.3.	Подготовка и обновление и размещение наглядной агитации (пособий), информационных стендов по ЧС и пожарной безопасности	Горбачева Н.И., руководитель структурного подразделения по безопасности	До 01.08.24г		Подготовка и размещение информационных стендов для учащихся, сотрудников, а так же для родителей на 1,2, 3этажах
2.4.	Обработка огнезащитным составом необходимых материалов и конструкций	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	до 01.08.24г		Кровельная часть гаража
2.5.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	1-Пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Алтайскому краю	-	-	Обслуживание гидранта два раза в год(весна, осень)

2.6	Обеспечение исполнений требований, изложенных в техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности (ФЗ от 22.07.2008 №123 в ред от 30.04.2021) и Правил противопожарного режима в РФ(Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, с изменениями и дополнениями)	Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно	Постановлен е Правительства от 16.09.2020. Правила противопожарного режима в РФ (в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463, от 21.05.2021 N 766, от 24.10.2022 N 1885)
2.7	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Горбачева Н.И., руководитель структурного по безопасности	до 01.08.24г	Приказ № 01-07/280-1 от 10.0.2024
3. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия				
3.1.	Оснащение пищеблоков технологическим оборудованием. Проверка исправности работы технологического оборудования	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	до 29.12.24г	Закуп нового технологического оборудования, ремонт кухонного оборудования (замена тэн 6 шт., устранение утечки фреона в холодильном шкафу) дог. № 193 т 18.06.2024г

3.2.	Организация горячего питания	АО КШП «Глобус»	Ежегодно	Заключение договора до 01.09 2024
3.3.	Оборудование (ремонт) систем отопления	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 01.08.2024г	Проведено: опрессовка системы отопления, врезка гильзы для измерения горячей воды
3.4.	Контроль оборудования (ремонт) систем канализации и водоснабжения	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно	
3.5.	Оборудование(ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 31.07.24	Осмотр рабочих кабинетов и учебных классов, составление актов приёмки.
3.6.	Контроль содержания медицинского кабинета	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно	Договор с мел.учреждением
3.7.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР инженер по охране труда	Ежегодно	По плану-графику
3.7.1	Проведение СОУТ	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР инженер по охране труда	По графику	10 рабочих мест на 2024-2025гг
3.8.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	На постоянной основе	Ежедневно силами технического персонала школы

3.9.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся. Маркировка мебели в соответствии с номерами ГОСТ 11015-93,11016-93, согласно СаелИн2.1.3678-20	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР Педагогический состав школы	до 01.08.24г		Совместно с педагогическим составом школы, расстановка учебных парт соответственно возрастным особенностям. К началу учебного года.
3.10.	Организация питьевого режима, обеспечение учащихся безопасным и качественным водоснабжением	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	до 01.08.24г		Заключение договора с ООО «Барнаулская водная компания»-Легенда жизни. Установка питьевых фонтанчиков: 2шт – 2,3 этаж Замена фильтров в учебных кабинетах на 1 этаже (начальные классы)
3.11	Проведение электротехнических испытаний и измерений и испытание средств защиты	Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	2024-2025 г.		Проверка сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств
4. Антитеррористическая безопасность и противокриминальная защищенность					
4.1.	Доработка установка (ремонт) ограждения по периметру организации	Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	Май-июнь	Вып. 1 ячейка повреждена,	Ограждение восстановлено после порыва теплосетей Администрацией Ленинского района (у теплицы). Подача ходатайства в комитет

				требуется замены после порыва ветра 2023года	
4.2.	Организация охраны здания МБОУ «СОШ№75»	ООО ЧОП «Асгард»	Ежемесячно	Головой договор № 6/н от 09.01.2024 г.	График работы с 07.00 до 19.00
4.3.	Дополнительная установка системы видеонаблюдения	Горбачева Н.И., руководитель структурного по безопасности	2023 год	Вып.	Установлено: - внутренних камер – 1 шт.(директор)
4.4.	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России	Горбачева Н.И., руководитель структурного по безопасности	По согласованию на последующий период		Договор с ВНГ РФ по Алтайскому краю 160/3/81- ТО5 от 09.01.23 г. на текущий год
4.5.	Организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС	Горбачева Н.И., руководитель структурного по безопасности	До 15.08.2024		Обновление информационного стенда в области гражданской обороны и защиты населения и территории от ЧС (в рекреации 1 этажа)
4.6.	Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом	Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	До 01.09.2023		Рабочие места тех персонала, рабочего по текущему ремонту, дворника оборудовать необходимым инструментом, инвентарём средствами индивидуальной защиты. Оснащение огнетушителями каб. № 1,3,5,7,10,11,12,13,14,17,20, 23,24,28,35,37,40, вахта, столовая, рекреации 1-3 этаж

**5. Доступность услуг для инвалидов (маломобильных групп населения).
Оборудование помещений и территорий.**

5.1.	Организация парковочной зоны для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Дугина М.А., директор	до 2025		
5.2.	Оборудование санитарно-гигиенических помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно	Исполнено	Оборудованы 1 этаж
5.3.	План мероприятий, направленных на создание условий по доступности услуг для инвалидов	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Июнь 2024г		Обучение педагогов, Работа учителей с детьми ОВЗ
5.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) о доступности услуг для инвалидов	Терещенко Е.В., зам. директора по УВР Педагоги школы	Август 2024.		Работа учителей с родителями
5.5.	Установка (ремонт) наружных лестниц и пандуса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР		Выполнено	
5.6.	Обеспечение функционирования на центральном входе кнопки вызова сотрудников, размещен е рядом с ней таблички-указатель	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР Подрядная организация	До 01.08.24г		Установка кнопки вызова
5.7.	Паспортизация образовательной организации	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	01.08.2023		Паспортизация кабинетов Оборудование кабинета для детей ОВЗ (кабинет № 4)

5.8.	Обучение и инструктирование сотрудников школы по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	Дугина М.А., директор	июнь 2024 г.		Подготовка локальных актов
5.8.	Отражение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 75» информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.	Рогова О.Б., учитель информатики, ответственная за сайт школы:	до 01.09. 2024 г.		Подготовка локальных актов

6. Ремонтные работы и благоустройство пришкольной территории

6.1.	Проведение текущего ремонта здания: - покраска стен, плинтуса - ремонт штукатурного покрытия по гарантии подрядной организации и силами персонала - ремонт слива сточных вод на крыльце	Дугина М.А., директор Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР, ООО «НС ПМК»	До 01.08.2024г		Договор ООО «НС ПМК» от 13 мая 2023 г. № 223222303423022230100100 320014120243 (ремонт по гарантийным обязательствам)
6.2.	Благоустройство школьной территории.	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	2023 – 2024 г.		В рамках инициативного проекта, проведено благоустройство стадиона, обновлены беговые дорожки, засеян газон на футбольном поле. Уборка очистки территории.

6.3.	Благоустройство школьной территории: посадка цветов, покос травы, вырубка ветхих деревьев	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР Копылова Н.М., учитель географии	В течение летнего периода	Проведена санитарная обрезка 18 деревьев и спил 21 дерева договор № 6/н от 22.04.2024г
6.4	Ввод в эксплуатацию теплицы и здания примыкающего к ней	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До начала отопительного сезона	Направлен запрос о возможности подключения к тепловым сетям в « АО «СГК-Алтай»
7. Мероприятия по обеспечению охраны труда				
7.1.	Утвержденное соглашение по охране труда и его содержание	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 30.08.2024	Разработка с профсоюзом школы
7.2.	Коллективный трудовой договор	Дугина М.А., директор	Январь 2024	Принят на общем собрании трудового коллектива от 12.01.2024 , на 2024-2026 годы. Требуется внесенный изменений
7.3.	Подготовка актов готовности кабинетов, спортивного зала, стадиона, спортивного оборудования	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР, Пономарёва Н.Н., - председатель профсоюзной организации;	Июль 2024 г.	Акты обхода кабинетов составлены
7.4.	Прохождение обучение сотрудников по ОТ и первой медицинской помощи	Яндушева Н.А., инженер по охране труда	Май 2024г	Прошли обучение и получили удостоверение 24 сотрудника.

(Договор №112413 от
11.04.2024г)

8. Выполнение других мероприятий

8.1. Работа с кадрами

8.1.1.	Составление графика отпусков, проведение корректировки с учетом занятости в школе	Дугина М.А., директор Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР Казицына Н.В., делопроизводитель	Март-апрель	Вып.	Приказ №01-07/912/2 от 12.12.2023г
8.1.2.	Проведение предварительной расстановки кадров на 2024-2025 учебный год	Дугина М.А., директор	Март- май	Исполнено	Приказ №01-07/87/1 от 04.03.2024
8.1.3.	Прохождение курсовой подготовки педагогами	Лейпи, Л.В., зам. директора по УВР	Постоянно		
8.1.4.	Планирование прохождения аттестации педагогических работников	Лейпи, Л.В., зам. директора по УВР	Постоянно		
8.1.5.	Организация режима работы в летний период с учетом летней практики учащихся	Горбачева Н.И., руководитель структурного подразделения по безопасности Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Июнь	июль- август	Согласно приказу
8.2. Обеспеченность учебной литературой					
8.2.1.	Прием учебников в Библиотеку, систематизация и	Искушнова С.В., библиотекарь	Май- август 2024		По графику

	учет, техническая обработка, регистрация и учет поступивших учебников				
8.2.2.	Контроль сделанного заказа на учебники	Дугина М.А., директор Искуснова С.В., библиотекарь	До 31.08.2023		Заказ учебников через порта «Книгозаказ», сотрудничество с организацией «Бисер»
8.2.3.	Планирование обменного фонда на 2024- 2025 учебный год	Дугина М.А., директор С.В.Искуснова, библиотекарь	До 30.08.2024		
8.3.Работа с документацией					
8.3.1.	Составление анализа работы школы за 2023-2024 учебный год	Дугина М.А., Директор Лейни, Л.В., зам. директора по УВР	Июнь- июль 2024г		
8.3.2.	Составление перспективного планирования работы школы на 2023- 2024 учебный год	Терещенко Е.В., зам. директора по УВР Руководители МС, ШМО	До 15.08.2024		Приказ № 01-07/287 от 11.06.24