

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол № 5 от 09.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 75

М.А. Дугина

Приказ от 09.06.2025 № 01-07/272

**План мероприятий
по подготовке МБОУ «СОШ № 75»
к новому 2025-2026 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный /Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1. Готовность и устранения нарушений , выявленных в ходе подготовки к 2024-2025г. Выполнение <u>предписаний органов государственного контроля</u>					
1.1.	По устранению выявленных нарушений обязательных требований: 1. Дефекты и повреждения в следствии протекания кровли в туалете для девочек на 3 этаже 2. Дефекты и повреждения покрытия ножек подставок под моечными ваннами 3. Оснащение гардеробов местами для хранения обуви на каждого обучающегося , установка лавок 4. Сведения о ревакцинации от дифтерии, коклюша, столбняка, кори	Дугина М.А., директор Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Предписание от 30.05.2025 . № 05/229	Срок исполнения до 10.08.2026	
	5. Дефекты асфальтового покрытия на территории школы со стороны спортивного поля			Срок исполнения 10.08.2027	
1.2.	По устранению соблюдения обязательных требований, установленных законодательством РФ в сфере образования (в рамках проверки АООП)	Дугина М.А., директор Лейпи Л.В., зам. директора по УВР	Предписание от 16.01.2025 №4	Вып.	Уведомление об исполнении предписания <u>Нарушения устранены</u> 22.04.2025

1.3.	По устранению выявленных нарушений обязательных требований по пожарной безопасности	Дугина М.А., директор Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Предписание от 26.04.2024 № 2404/003-22/114/ПВПР	Вып	Снято с контроля отделом надзорной деятельности МЧС России от 07.04.2025 № 71-4-6-4-38
1.4	Работа по подготовке теплового хозяйства, опрессовка	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Предписание По подготовке к отопительному сезону № б/н	Проведено 12.05.2025	Опрессовано по плану (без нарушений)
2. Обеспечение безопасности в случае ЧС и пожаров. Пожарная безопасность					
2.1.	Проведение ревизии первичных средств пожаротушения. Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 01.08.25		Перезарядка и поверка огнетушителей: (26 шт.)
2.2.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно, ежемесячно		Годовой контракт № 17/Л ООО «Пожарная безопасность» от 12.12.2024 г.
2.3.	Подготовка и обновление и размещение наглядной агитации (пособий) , информационных стендов по ЧС и пожарной безопасности	Горбачева Н.И., руководитель структурного подразделения по безопасности	До 01.08.25		Подготовка и размещение информационных стендов для учащихся, сотрудников, а так же для родителей на 1,2, 3этажах
2.4.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	1-Пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Алтайскому краю	-	-	Обслуживание гидранта два раза в год(весна, осень)

2.6	Обеспечение исполнений требований, изложенных в техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности (ФЗ от 22.07.2008 №123 в ред от 30.04.2021) и Правил противопожарного режима в РФ(Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, с изменениями и дополнениями)	Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно		Постановлен е правительства от 16.09.2020. Правила противопожарного режима в РФ (в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 , от 21.05.2021 N 766 , от 24.10.2022 N 1885)
2.7	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	до 01.08.25г		Разработка локального акта
3. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
3.1.	Проверка исправности работы технологического оборудования	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	до 29.08.25г		Ремонт кухонного оборудования (замена тэн 4 шт, замена уплотнителя в пекарском шкафу, замена ручки крана на пищеварочном котле, витрина холодильная – замена стекла, сплит система-настройка,

					прочистка) дог. №б/н от 18.06.2025г
3.2.	Организация горячего питания	АО КШП «Глобус»	Ежегодно		Заключение договора до 01.09 2025
3.3.	Оборудование (ремонт) систем отопления	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 01.08.2025г	По плану	Проведено: опрессовка системы отопления, смена вентилей и клапанов обратных муфтовых 2 шт, замена кранов шаровых для воды и пара -5 шт, замена манометров -5шт)
3.4.	Контроль оборудования (ремонт) систем канализации и водоснабжения	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно		Поверка узла учета на ХВС в здании теплицы – договор от 21.01.2025г №б/н, ООО «ГСП-Сервис»
3.5.	Оборудование(ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 31.07.25		Осмотр рабочих кабинетов и учебных классов, составление актов приёмки.
3.6.	Контроль содержания медицинского кабинета	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно		Договор с мед.учреждением от 13.05.2025 (сроком на 2 года)
3.7.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР инженер по охране труда	Ежегодно		По плану-графику

3.7.1	Проведение СОУТ	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР инженер по охране труда	По графику		Запланировано 6 рабочих мест на 2025-2026гг
3.8.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	На постоянной основе		Ежедневно силами технического персонала школы
3.9.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся. Маркировка мебели в соответствии с номерами ГОСТ 11015- 93,11016-93 , согласно СaeПиН2.1.3678-20	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР Педагогический состав школы	до 01.09.25г		Совместно с педагогическим составом школы, расстановка учебных парт соответственно возрастным особенностям. К началу учебного года.
3.10.	Организация питьевого режима , обеспечение учащихся безопасным и качественным водоснабжением	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	до 01.08.25		Заключение договора с ООО «Барнаульская водяная компания»- Легенда жизни. Установка питьевых фонтанчиков: 2шт – 2,3 этаж Замена фильтров в учебных кабинетах на 1 этаже (начальные классы)
3.11	Проведение электротехнических испытаний и измерений и испытание средств защиты	Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	2025-2026		Проверка сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств, договор №1003-25Э-39 от

					26.03.2025г «АС-Сервисэнерго»
4. Антитеррористическая безопасность и противокриминальная защищенность					
4.2.	Организация охраны здания МБОУ «СОШ№75»	ООО ЧОП «Асгард»	Ежемесячно	Годовой договор № б/н от 21.01.2025 г.	График работы с 07.00 до 19.00
4.3.	Дополнительная установка системы видеонаблюдения	Дугина М.А., директор Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	2026		Анкетирование родителей (законных представителей)-по установке в учебных кабинетах
4.4.	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России	Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	По согласованию на последующий период		Договор с ВНГ РФ по Алтайскому краю 160/3/81-ТО5 от 21.01.2025 г. на текущий год
4.5.	Организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС	Комаренко А.С.	До 15.08.20245		Обновление информационного стенда в области гражданской обороны и защиты населения и территории от ЧС (в рекреации 1этажа)
4.6.	Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом	Яндушева Н.А. руководитель структурного подразделения по АХР	До 01.10.2025		Рабочие места тех персонала, рабочего по текущему ремонту, дворника оборудовать необходимым инструментом, инвентарём средствами индивидуальной защиты. Оснащение огнетушителями каб. № 1,3,5,7,10,11,12,13,14,17,20,

					23,24,28,35,37,40, вахта, столовая, рекреации 1-3 этаж
5. Доступность услуг для инвалидов (маломобильных групп населения). Оборудование помещений и территорий.					
5.1.	Организация парковочной зоны для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Дугина М.А., директор	до 2027		
5.2.	Оборудование санитарно- гигиенических помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно	Исполнено	Оборудованы 1 этаж
5.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) о доступности услуг для инвалидов	Терещенко Е.В., зам. директора по УВР Педагоги школы	Август 2025		Работа учителей с родителями
5.5.	Установка (ремонт) наружных лестниц и пандуса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Яндушева Н.А, руководитель структурного подразделения по АХР	Постоянно	Выполнено	
5.6.	Обеспечение функционирования на центральной входе кнопки вызова сотрудников, размещен е рядом с ней таблички- указатель	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР Подрядная организация	Постоянно		В рабочем состоянии
5.7.	Паспортизация образовательной организации	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 01.08.2025		Обновление Паспорта доступности

5.8.	Обучение и инструктирование сотрудников школы по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	Дугина М.А., директор	Август 2025		Подготовка локальных актов
5.8.	Отражение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 75» информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.	Рогова О.Б., учитель информатики, ответственная за сайт школы:	до 01.09. 2025		Подготовка локальных актов
6. Ремонтные работы и благоустройство пришкольной территории					
6.1.	Проведение текущего ремонта здания: - покраска стен, плинтуса - ремонт штукатурного покрытия по гарантии подрядной организации и силами персонала Крыша Потолки 3 этаж (туалеты) Спортивный зал Кабинет психологов Кабинет информатики	Дугина М.А., директор Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 30.06.2025г		Акты осмотра здания
6.3.	Благоустройство школьной территории: посадка цветов, покос травы, вырубка ветхих деревьев	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР Копылова Н.М. , учитель	В течение летнего периода		Установка многоуровневых клумб -2 шт, посадка елей, установка и навес

		географии			вазонов на крыльце.
6.4	Ввод в эксплуатацию теплицы и здания примыкающего к ней	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 2027г		
7. Мероприятия по обеспечению охраны труда					
7.1.	Утвержденное соглашение по охране труда и его содержание	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	До 30.08.2025		Разработка с профсоюзом школы
7.2.	Коллективный трудовой договор	Дугина М.А., директор	До 01.08.2025	Вып.	Принят на общем собрании трудового коллектива от 12.01.2024 , на 2024-2026 годы. Требуется внесение изменений
7.3.	Подготовка актов готовности кабинетов, спортивного зала, стадиона, спортивного оборудования	Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР, Пономарёва Н.Н., - председатель профсоюзной организации;	Июль 2025 г.		Акты обхода кабинетов составлены
7.4.	Прохождение обучение сотрудников по ОТ и первой медицинской помощи	Яндушева Н.А., инженер по охране труда	октябрь 2025г		
8. Выполнение других мероприятий					

8.1.Работа с кадрами					
8.1.1.	Составление графика отпусков, проведение корректировки с учетом занятости в школе	Дугина М.А., директор Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР Сергеева А.Ю. делопроизводитель	Март-апрель	Вып.	Приказ № 01-078/531/1 от 13.12.2024г
8.1.2.	Проведение предварительной расстановки кадров на 2025-2026 учебный год	Дугина М.А., директор	Март- май	Исполнено	Приказ №01-07/121 от 03.03.2025
8.1.3.	Прохождение курсовой подготовки педагогами	Теплова Л.М., руководитель структурного подразделения по НМР	Постоянно		До 01.09.2025
8.1.4.	Планирование прохождения аттестации педагогических работников	Теплова Л.М., руководитель структурного подразделения по НМР	Постоянно		До 01.09.2025
8.1.5.	Организация режима работы в летний период с учетом летней практики учащихся	Терещенко Е.В., зам.директора по УВР Яндушева Н.А., руководитель структурного подразделения по АХР	Июнь июль- август		Согласно приказу
8.2.Обеспеченность учебной литературой					
8.2.1.	Прием учебников в библиотеку, систематизация и учет, техническая обработка, регистрация и учет поступивших учебников	Искуснова С.В. , библиотекарь	Май- август 2025		По графику
8.2.2.	Контроль сделанного заказа на учебники	Дугина М.А., директор Искуснова С.В. , библиотекарь	До 31.08.2025		Заказ учебников через порта «Книгозаказ»,

					сотрудничество с организацией «Бисер»
8.2.3.	Планирование обменного фонда на 2025- 2026 учебный год	Дугина М.А., директор С.В.Искуснова , библиотекарь	До 30.08.2025		
8.3.Работа с документацией					
8.3.1.	Составление анализа работы школы за 2024-2025 учебный год	Дугина М.А., Директор Лейпи, Л.В., зам. директора по УВР Терещенко Е.В., зам. директора по УВР Теплова Л.М., руководитель структурного подразделения по НМР Руководитель структурного подразделения по АХР, МС, ШМО, ответственные по направлениям	Июнь- июль 2025г		Приказ № № 01-07/262 от 29.05.2025
8.3.2.	Составление перспективного планирования работы школы на 2025- 2026 учебный год		До 30.06.2025		