

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»
ПРИКАЗ

19.03.2025г.

г. Барнаул

№ 01-07/148-2

Об участии в проведении всероссийских
проверочных работ (далее-ВПР) в 2025г.(весна)

На основании приказа Рособрнадзора от 13.05.2024г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 "О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году", приказа комитета по образованию города Барнаула от 18.03.2025г. №394-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР, техническим специалистом Рогову О.Б., учителя информатики с делегированием полномочий заместителя директора по УВР.

2. Роговой О.Б.:

2.1. Обеспечить участие в ВПР, проводимых в штатном режиме, всех учащихся 4,5,6,7,8 классов и участие учащихся 10А класса в ВПР;

2.3. Утвердить Порядок проведения ВПР в соответствии с федеральным Порядком проведения ВПР в 2025 году и разместить его на официальном сайте школы (Приложение1);

2.4. Утвердить инструкции для организаторов, экспертов. Ознакомить с ними педагогов под подпись.

2.5. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности (Приложение2);

2.6. Обеспечить контроль за дистанционным обучением общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР на платформе «ВПР22 Алтайский край»;

2.7. Для каждой процедуры ВПР создавать приказ о её проведении с назначением организаторов, дежурных, экспертов (не позднее, чем за 1 день до проведения).

3. Классным руководителям 4,5,6,7,8,10А классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.А.Дугина

Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №75» в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в 2025 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244.

1. Общие положения

- 1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №75» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки.
- 1.2. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10А классах будут проводиться по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioo.ru/nav-vpr-oo>) (письмо Рособнадзора от 16.01.2025 № 04-9). На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.
- 1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.
- 1.4. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».
- 1.5. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимают родители (законные представители) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; в случае несогласия пишут заявление.
- 1.7. Оценки за выполнение ВПР выставляются в журнал и учитываются как оценки за контрольную работу.
- 1.8. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает

в личном кабинете государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор (при необходимости с помощью технического специалиста).

- 1.9. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).
- 1.10. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в

таблице:

Открытие доступа к Материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор МБОУ «СОШ №75» скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит их в течение времени, соответствующего графику проведения ВПР.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10А классах

Даты проведения ВПР определяются МБОУ «СОШ №75» самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1008.

2.1. В ВПР принимают участие:

-в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

-в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

-в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

-в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

-в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся МБОУ «СОШ №75», участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1008);

-в 10А классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

- в ВПР не принимают участие обучающиеся, являющиеся участниками оценки качества общего образования в образовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.

2.2. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные

участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов учитывается правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей МБОУ «СОШ №75» только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 4-8 и 10 А классах по учебным предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 2

Распределение предметов по группам

Параллель	группа № 1	группа № 2
4 классы (один предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора из группы №1)	«Окружающий мир» «Литературное чтение» Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для	«История» «Литература»	«География», «Биология»

каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«Иностранный (английский) язык»	
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»
10А класс (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «СОШ №75» один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «СОШ №75», согласно плану-графику проведения ВПР.

3.3. Ответственный организатор МБОУ «СОШ №75» скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

Ответственный организатор в МБОУ «СОШ №75» скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания — один файл), которые передаются экспертам на проверку.

5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6. Ответственный организатор МБОУ «СОШ №75»

6.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

6.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации о МБОУ «СОШ №75» для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией о МБОУ «СОШ №75», предоставленной ответственным организатором. Проверочные работы проводятся на бумажном носителе.

6.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе. Расписание заполняется так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в МБОУ «СОШ №75» сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

6.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБОУ «СОШ №75». Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Заранее присваивается код каждому участнику и составляется список, в котором указывается соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами передается организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей МБОУ «СОШ №75» только для одного обучающегося.

6.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс №1, класс №2 и т.д.).

6.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «СОШ №75». Архив скачивается заранее, до дня проведения работы. Для МБОУ «СОШ №75» варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в МБОУ «СОШ №75» рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного МБОУ «СОШ №75» самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

6.7. МБОУ «СОШ №75» предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

6.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для

проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

6.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «СОШ №75» один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученные от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.12. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

6.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие.

6.14. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

6.15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в МБОУ «СОШ №75» до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет ответственный организатор в МБОУ «СОШ №75» и технический специалист.

7. Организатор в аудитории

7.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по

которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

7.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

7.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников МБОУ «СОШ №75» на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

7.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

7.4.1. Получает от ответственного организатора в МБОУ «СОШ №75» коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдаёт коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

7.4.2. Выдаёт участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

7.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

7.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в МБОУ «СОШ №75».

8. Эксперт

8.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «СОШ №75» и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.1. При проведении проверки работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

-если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

-если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой

школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может);

8.2. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в МБОУ «СОШ №75» или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9. Независимые наблюдатели

9.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

9.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

9.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

9.4. В день проведения ВПР прибывают в МБОУ «СОШ №75» не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

9.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в МБОУ «СОШ №75» и в аудиториях.

9.6. Свободно передвигаются по территории МБОУ «СОШ №75», задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств, выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в МБОУ «СОШ №75» в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

10. Консультирование организаторов ВПР в МБОУ «СОШ №75», экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

10.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в МБОУ «СОШ №75» по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fisco.ru, где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в МБОУ «СОШ №75» может задать вопрос и получить ответ.

10.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и

оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

11. Получение результатов ВПР

11.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

11.2. Хранение работ участников обеспечивается до окончания ВПР (до получения результатов).

11.3. Ответственный организатор в МБОУ «СОШ №75» получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

11.4. Результаты ВПР могут быть для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников МБОУ «СОШ №75».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения
ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР(не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4)
Русский язык	4	один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литературное чтение	4	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	4	один урок, не более чем 45 минут	
		один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	5	один урок, не более чем 45 минут	
География	5	два урока, не более чем 45 минут каждый	

Биология	5	два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	один урок, не более чем 45 минут	
Математика	6	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	6	один урок, не более чем 45 минут	
География	6	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	7	один урок, не более чем 45 минут	
География	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	два урока, не более	

		чем 45 минут каждый	
Физика	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	один урок, не более чем 45 минут	
Математика	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	8	один урок, не более чем 45 минут	
География	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
БИОЛОГИЯ	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на
Математика	10	два урока, не более	

		чем 45 минут каждый	обеих сторонах листа
История	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский)	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	